

Az adatszolgáltatás a 388/2017. (XII. 13.) Korm. rendelet alapján kötelező!

Nyilvántartási szám: 1442

Az adatszolgáltatás statisztikai célra történik. Az adatok kizárólag statisztikai célra használhatóak fel. Az adatszolgáltatás megtagadása, valamint a késedelmes adatszolgáltatás közigazgatási hatósági eljárást, a valótlan adatok közlése közigazgatási hatósági eljárást, a hivatalos személy által elkövetett hamis statisztikai adatszolgáltatás szabálysértési eljárást von maga után!

Adatgyűjtő szervezet: Kulturális és Innovációs Minisztérium, Országos Széchényi Könyvtár

Adatszolgáltatók: Települési, munkahelyi, felsőoktatási és szakkönyvtárak

Az adatszolgáltatás határideje: 2024. március 15.

Elküldendő: <https://kultstat.oszk.hu> vagy az illetékes vármegyei könyvtárba

A kitöltésben segít az Útmutató!

A szürkével jelzett sorokat ellátott könyvtári szolgáltató helyek esetében nem kell kitölteni.

JELENTÉS A KÖNYVTÁRAK 2023. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Intézmény azonosító:	10074479		
Az adatszolgáltató (könyvtár/ellátókönyvtár/szolgáltatóhely) teljes neve:	II. Rákóczi Ferenc Könyvtár		
Székhelye:	Irányítószám:	3530	
	Helység:	Miskolc	
	Utca, házszám:	Görgey Artúr utca 11.	
Vezetőjének (könyvtárosának, szolgálattevőjének) neve:	Varga Gábor		
Telefon (körzetszám is):	46503120		
E-mail-cím:	rakoczi@rfmlib.hu	Honlapcím:	https://www.rfmlib.hu
Kitöltő neve:	Csoma-Simon Mária	Kitöltő telefonja (körzetszám is):	46/503-120
Funkció:	Közkönyvtár	Nem <u>Igen</u>	
	Szakkönyvtár	<u>Igen</u> Nem	
	Ellátó könyvtár	Igen <u>Nem</u>	
	Fiók/tag	<u>Nem</u> Igen	
	Letéti	Igen <u>Nem</u>	
	Szolgáltató hely	<u>Nem</u> Igen	
	Könyvtárbusz	<u>Nem</u> Igen	
Működés:	szünetel <u>működik</u> megszűnt		
Szervezet:	iskolával összevont fiók egyéb intézménnyel összevont <u>önálló</u>		
Gazdálkodás:	<u>önálló</u> nem önálló		
Fenntartó:	gazdasági szervezet <u>települési/kerületi önkormányzat</u> fővárosi önkormányzat egyház központi költségvetés/állam alapítvány (egyesület, szakszervezet) egyéb		

Besorolás: (Utólag automatikusan kitöltött.)	Települési: ellátott szolgáltatóhely Települési: ellátó könyvtár Szak: egyéb szakkönyvtár Települési: községi könyvtár Települési: városi könyvtár: tag-, fiók Szak: egészségügyi, orvosi könyvtár Települési: városi könyvtár: központi Munkahelyi könyvtár Szak: MTA-könyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: tag-, fiók Települési: városrészi könyvtár Egyéb könyvtár Nemzeti könyvtár Szak: felsőoktatási szakkönyvtár Szak: országos szakkönyvtár Települési: megyei, fővárosi könyvtár: központi
Nyilvánosság: (Utólag automatikusan kitöltött.)	nem nyilvános nyilvános

Az adatok statisztikai célú, folyamatosan hozzáférhető nyilvánossá tételéhez hozzájárulok.

A kitöltésre fordított idő (percben): 60

A fenntartó teljes neve:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	
Székhelye:	Irányítószám:	3525
	Helység:	Miskolc
	Utca, házszám:	Városház tér 8.
Csak a tagintézményekről (ellátott szolgáltatóhelyekről) kell kitölteni!		
Az ellátó könyvtár EMMI azonosítója:		
Az ellátó könyvtár teljes neve:		
Könyvtárbusz neve:		
Székhelye:	Irányítószám:	
	Helység:	
	Utca, házszám:	

1. A könyvtár adatai			1.
1.	A szervezeti egységek / szolgáltatási helyek száma	Fiók-/tagkönyvtár	7
2.		Letéti hely	0
3.		Szolgáltatóhely	332
4.		Könyvtárbusz	2
5.		Összesen (1-4.)	341
6.	Terület összesen (m ²)		7248
7.	Az összesenből az olvasók által látogatott, használt terület (m ²)		4268
8.	Az összesenből raktári terület (m ²)		1810
9.	A nyitvatartási napok száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		6
10.	A nyitvatartási órák száma egy átlagos héten a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		51
11.	A nyitvatartási napok összesített száma a tárgyévben a jelentést kitöltő könyvtárban <i>Nyitvatartáson a könyvtár belterületének látogathatóságát értjük. A járványhelyzet alatt a szabadidős létesítmények használata tilos volt, így ezen időtartam nem számítható nyitvatartási időnek.</i>		281
12.	Beiratkozási díj		<u>van</u> nincs

2. Szolgáltatások			1.
1.	Kölcsönzés (helyben-kölcsönzés, ill. kivétel a könyvtárból)	Könyv	<u>igen</u> nem
2.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
3.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
4.		Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	<u>igen</u> nem
5.		Elektronikus dokumentum (digitálisan)	<u>igen</u> nem
6.		Könyvtárközi	<u>igen</u> nem
7.		Házhozszállítás	<u>igen</u> nem
8.		Önkiszolgáló kölcsönzés	<u>igen</u> nem
9.	Közvetlen (helyben) használat	Olvasóterem	<u>igen</u> nem
10.		Időszaki kiadvány (újság, folyóirat)	<u>igen</u> nem
11.		AV-dokumentum (pl. CD)	<u>igen</u> nem
12.		Elektronikus dokumentum (pl. DVD)	<u>igen</u> nem
13.		Irodalomkutatás (retrospektív)	<u>igen</u> nem
14.	Információs szolgáltatás	Cédulakatalógus	<u>igen</u> nem
15.		Elektronikus katalógus (OPAC)	<u>igen</u> nem
16.		Témafigyelés (kurrens irodalomkutatás)	<u>igen</u> nem
17.		Közhasznú információs szolgáltatás	<u>igen</u> nem
18.		Helyismereti, helytörténeti kutatás	<u>igen</u> nem
19.	Rendezvény	Kiállítás	<u>igen</u> nem
20.		Előadás, találkozó	<u>igen</u> nem
21.		Könyvtári óra	<u>igen</u> nem
22.	Számítógép- és mobileszköz-használat		<u>igen</u> nem
23.	Internethasználat		<u>igen</u> nem

24.		Távhosszabbítás	<u>igen</u> nem
25.		Távelőjegyzés	<u>igen</u> nem
26.	Távszolgáltatás	Távoli fizetés (online fizetés)	<u>igen</u> nem
27.	Távoktatás		igen <u>nem</u>
28.	Reprográfiai szolgáltatások		<u>igen</u> nem
29.	Térítéses könyv- és kiadványkötés		<u>igen</u> nem
30.	Térítéses könyvrestaurálás		igen <u>nem</u>
31.	Igény szerinti (on demand) digitalizálás		<u>igen</u> nem
32.	Iskolai közösségi szolgálat lehetősége		<u>igen</u> nem

3. Könyvtári programok, képzések			A programok, képzések száma (db)	A programokon, képzéseken részt vevők száma (fő)	
<i>A programok, képzések számába az online események is, míg a résztvevők számába az azokon részt vevők is beleértendők, de csak akkor, ha a számuk pontosan és hitelesen meghatározható.</i>			1.	2.	
1.		Összesen	1061	34276	
2.		Az Összesenből típus szerint (A 2. + 3. + 4. + 5. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Konferencia, workshop	6	199
3.			Kiállítás	107	16626
4.			Vetélkedő, verseny	91	1296
5.			Egyéb	857	16155
6.			Az Összesenből tematika szerint	Olvasást és szövegértést fejlesztő	171
7.		(A 6. + 7. + 8. + 9. + 10. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Könyvtári óra, könyvtárhasználati foglalkozás	86	1753
8.			Digitális kompetenciafejlesztő, információkeresési ismereteket nyújtó	48	682
9.			Személyiségfejlesztő, képességfejlesztő	713	25236
10.			Egyéb	43	1539
11.			Az Összesenből célcsoport szerint	Hátrányos helyzetűek	4
12.		(A 11. + 12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 1. sorba beírt értékkel.)	Nemzetiségi közösség identitását erősítő	25	642
13.			Iskolások (tehetséggondozás)	259	7100
14.			Nyugdíjas korosztály	77	1216
15.			Családok	180	4587
16.	Könyvtári programok		Intézmények tagjai (hallgatók, oktatók, intézeti munkatársak stb.)	0	0
17.		Egyéb	516	20619	

18.		Összesen		68	752
19.		Az Összesenből akkreditáció szerint	Akkreditált	1	23
20.		<i>Az Összesenből felnőttképzési kategóriák szerint</i>	<i>Engedélyezett és bejelentés alatt működő képzések ide számolandók</i>		
20.		<i>(A 19. + 20. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nem akkreditált	67	729
20.			<i>Felnőttképzési jogszabályok alá nem tartozó képzések ide számolandók</i>		
21.		Az Összesenből célcsoport szerint	Általános- és középiskolások	6	131
22.			Felsőoktatási hallgatók, oktatók, kutatók	0	0
23.	Képzések, tréningek	<i>(A 21. + 22. + 23. + 24. + 25. + 26. sor összegének egyenlőnek kell lennie az 18. sorba beírt értékkel.)</i>	Nyugdíjas korosztály	49	475
24.			Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő	5	49
25.			Intézményi dolgozók	0	0
26.			Egyéb	8	97

4.1. Informatikai eszközök és szakszemélyzet		1.	
1.	Külső internetkapcsolat-technológia (WAN)	nincs vonalkapcsolt (ISDN, DSL, pl. ADSL) kábelmodem optikai vezeték nélküli (mobilnet, wifi, műholdas net, mikrohullám)	
2.	Internetkapcsolat - sávszélesség	nincs <10 Mbit/s 10–100 Mbit/s 100–1000 Mbit/s >1000 Mbit/s	
3.	Belső hálózati internetkapcsolat-technológia (LAN)	nincs vezetékes (UTP vagy optikai) vezeték nélküli (wifi)	
4.	Van-e intézményi felhő?	van nincs	
5.	Összes üzemeltetett asztali számítógép, munkaállomás és mobileszköz (db)	196	
6.	az összesből nyilvános (db)	nincs hálózatba kötve	28
7.		hálózatba kötve és internetet elérni képes	69
8.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
9.		összesen (6-8.)	97
10.		nincs hálózatba kötve	0
11.	az összesből dolgozói (db)	hálózatba kötve és internetet elérni képes	99
12.		hálózatba kötve és csak intranetet elérni képes	0
13.		összesen (10-12.)	99
14.		saját tulajdonú	1
15.	Birtokolt szerverek (db)	bérelt	0
16.		saját üzemeltetésben	0
17.	Üzemeltetett szerverek (db)	kiszervezett üzemeltetésben	1
18.	A számítógépek, munkaállomások és mobileszközök átlagosan 5 évnél fiatalabbak-e?	igen nem	
19.	Rendelkezik-e digitalizáló eszközökkel?	igen nem	
20.	Informatikai szakszemélyzet	nincs informatikai szervezeti egység saját informatikus/rendszergazda/üzemeltető szerződés alapján, kiszervezve a fenntartó informatikusa	

4.2. Informatikai szolgáltatások		1.	
1.	Van-e saját honlapja?	nincs egyszerű struktúra, statikus adattartalom összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom portálszerű szolgáltatások, naponta többször frissülő tartalom a fenntartó intranetes felületén	
2.	Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e?	nem igen, ISO/IEC 40500:2012 szabvány szerint igen, W3C WCAG ajánlás szerint igen, egyéb ajánlás szerint	
3.	Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobil eszközre optimalizált verziója?	van nincs	
4.	Használ-e integrált könyvtári rendszert?	nem igen igen, az ellátó könyvtárával azonosat	
5.	Ha igen, melyiket?	Aleph Corvina HunTéka Olib Szikla Szirén TextLib saját fejlesztésű egyéb	
6.	Saját nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis.	nincs van, csak helyben elérhető van, online	
7.	Van-e online szolgáltatás- vagy tartalomértékesítő rendszere?	nincs jegyértékesítés dokumentum-értékesítés egyéb	
8.	Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobilalkalmazással?	nem igen, iOS operációs rendszeren igen, Android operációs rendszeren igen, mindkét platformon	
9.	Üzemeltet-e blogot?	igen nem	
10.	Rendelkezik-e könyvtári profiloldallal	a Facebookon?	igen nem
11.		az Instagramon?	igen nem
12.		a Moly.hu-n?	igen nem
13.		a Twitteren?	igen nem
14.		a YouTube-on?	igen nem
15.		egyéb közösségi oldalon?	igen nem
16.	Kiküld-e könyvtári hírlevelet?	igen nem	

5.1. Állomány		A tárgyévben állományba vett dokumentumok	Tárgyév december 31-ei állomány
		1.	2.
1.	Könyv (<i>kötet</i>)	12965	701186
2.	Bekötött, tékázott folyóirat (<i>kötet, téka</i>)	298	1039
3.	Kartográfiai dokumentum (<i>db</i>)	2	2481
4.	Nyomtatott zenei dokumentum (<i>db</i>)	62	14898

5.	Hangdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	0	0
6.	Képdokumentum analóg hordozón <i>(db, tekercs)</i>	446	2146
7.	E-könyv <i>(db)</i>	0	2333
8.	Egyéb digitális szöveges dokumentum <i>(db)</i>	2	1619
9.	Digitális hangdokumentum <i>(db)</i>	119	33384
10.	Digitális képdokumentum <i>(db)</i>	216	9377
11.	Egyéb dokumentum <i>(db)</i>	0	8513
12.	Összesen: <i>(1-11.)</i>	14110	776976
13.	az összesből helyismereti dokumentum <i>(db)</i>	217	21441
14.	az összesből muzeális dokumentum <i>(db)</i>	6	36450
15.	az összesből nemzetiségi dokumentum <i>(db)</i>	180	4225
16.	Érték (tárgyévben állományba vett) <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	37959	
17.	Állománygyarapító bruttó összeg a KIFIZETETT SZÁMLÁK alapján <i>(ezer Ft)</i> Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!	33060	
18.	A tárgyévben az állományból kivont dokumentum <i>(db)</i>		23301
19.	Kölcsönözhető állomány <i>(db)</i>		730069

5.2. Kurrens folyóiratok			1.
1.		A címek (féleségek) száma	363
2.	Csak nyomtatott	formában összesen A példányok száma	468
3.	Csak digitális	formában összesen A címek (féleségek) száma	0
4.		formában A címek (féleségek) száma	0
5.	Nyomtatott + digitális	formában összesen A példányok száma	0

5.3. Digitalizált dokumentum a könyvtár állományából	A tárgyévben digitalizált <i>(db)</i>	Összes digitalizált <i>(db)</i>
	1.	2.

1.		Szöveges (nyomtatvány, kézirat, kódex stb.)	30	6440
2.		Hangdokumentum	0	238
3.	Dokumentumtípusok (a címek száma)	Képdokumentum	3591	14158

				Tárgyévben hozzáférhető (db)
				1.
5.4. Elektronikus dokumentumszolgáltatás				
1.		E-könyv		2315
2.			Referáló és indexelő	0
3.			Teljes szövegű	11
4.			Egyéb	2
5.			Előfizetett	13
6.	Dokumentumtípusok	Adatbázis	Épített	0
7.	Az teljes szövegű adatbázisokban (3. sor) szereplő teljes szövegű címek száma			19700

6. Feldolgozási tevékenység			1.
1.	A könyvtári katalógusban a tárgyévben rögzített rekordok száma		12322
2.	ebből az analitikus rekordok száma		3726
3.	A Magyar Országos Közös Katalógusba a tárgyévben feltöltött rekordok száma		11137
4.	Részt vesz-e a könyvtár a Magyar Folyóiratok Tartalomjegyzékeinek Kereshető Adatbázisa építésében?		<u>igen</u> nem
5.	Részt vesz-e a könyvtár a Humántudományi Tanulmányok és Cikk adatbázis építésében?		igen <u>nem</u>

7. Állományvédelem		1.
1.	Restaurálandó dokumentum (db)	2000
2.	Működtet-e a könyvtár könyvkötészeti műhelyt?	nem igen
3.	Működtet-e a könyvtár restaurátorműhelyt?	nem igen
4.	A tárgyévben aktív állagvédelmi kezelésben részesült dokumentumok száma (db)	654
5.	A tárgyévben restaurált(atott) dokumentumok száma (db)	0
6.	A tárgyévben restaurált(atott) muzeális dokumentumok száma (db)	0
7.	A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma (db)	12
8.	A tárgyévben biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentumok száma (db)	19193
9.	Az összes biztonsági jellel (pl. RFID) ellátott dokumentum száma (db)	125464
10.	Van-e hőmérséklet-szabályozó eszköz a könyvtári terekben?	van nincs
11.	Van-e hőmérséklet- és páratartalom-szabályozó eszköz a raktárhelyiségekben?	van nincs

8. Könyvtárhasználat		1.	
1.	Beiratkozott tag (fő)	Összesen <i>(Automatikusan adja össze a korosztályok szerint megadott beiratkozottak számát.)</i>	11406
2.		ebből 14 év alatti	3166
3.		ebből 14–17 éves	1325
4.		ebből 18–29 éves	1551
5.		ebből 30–54 éves	2550
6.		ebből 55–65 éves	962
7.		ebből 65 év feletti	1852

8.		Összesen	3083713	
		<i>Automatikusan számított érték: személyes (helybeni) + távhasználat (telefon, e-mail, OPAC, honlap)</i>		
9.		Személyes (helybeni) használat összesen	228671	
10.		Az Személyes (helybeni) használatból internethasználat	18774	
11.	Könyvtárhasználatok száma (alkalom)	ebből	telefon, e-mail	49336
12.			Távhasználat	OPAC, honlap
13.		Összesen	164664	
		<i>Külső átvevőponton vagy házhozszállítással végzett kölcsönzés, függetlenül a könyvtár nyitvatartásától, úgyszintén kölcsönzésnek minősül. Az összes kölcsönzésből a házhoz szállítás mennyiségét külön sorban (16.) is meg kell adni.</i>		
14.		az összesből a 14 éven aluliaké	35670	
15.		az összesből szolgáltató helyek közötti kölcsönzés	5717	
16.		az összesből házhozszállítás	0	
17.	Kölcsönzés (db)	az összesből a fizikai hordozón lévők	6383	
18.		az összesből az elektronikus dokumentumoké	0	
19.	Közvetlenül (helyben) használt dokumentum (db)		387892	
20.	A keresések száma az elektronikus katalógusban (OPAC)		463666	
21.	Aktív használók (fő)		10987	

			ODR-en keresztül	Összesen
			1.	2.
9. Könyvtárközi kölcsönzés				
1.	Beérkezett kérés (dokumentumok száma)		1537	1666
2.	Adott dokumentum (db)	Eredetiben	1059	1174
3.		Másolatban	Nyomtatott formában	0
4.			Elektronikus formában	90
5.	Küldött kérés (dokumentumok száma)		373	376

6.		Eredetiben	345	345	
7.			Nyomtatott formában	5	8
8.	Kapott dokumentum (db)	Másolatban	Elektronikus formában	0	0

10. Kutatástámogatás és kutatási tevékenység		1.
1.	Az intézményi adminisztrátorok által a tárgyévben rögzített MTMT-rekordok száma (közlemény és idézés)	0
2.	Végez-e a könyvtár publikáció- vagy idézettséggyűjtést?	igen nem
3.	Készít-e a könyvtár szakterületi bibliográfiát?	igen nem
4.	Végez-e a könyvtár szervezett keretek között kutatási tevékenységet?	igen nem
5.	Nyújt-e a könyvtár kutatási adatok menedzselésére vonatkozó szolgáltatást?	igen nem
6.	Végez-e a könyvtár kiadói tevékenységet?	igen nem
7.	Ha igen, hány kiadványa jelent meg a tárgyévben? (a címek száma)	2
8.	<i>ebből</i> hány nyílt hozzáférésű (open access)? (a címek száma)	1
9.	Nyújt-e a könyvtár DOI-regisztrációs szolgáltatást?	igen nem
10.	Szervez-e a könyvtár tréninget?	igen nem
11.	Van-e kreditpontot érő képzése a könyvtárnak?	igen nem

11. Munkaügyi létszámadatok

Munkakör			Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók					Vállalkozók	Összesen	a 4. oszlopból közalkalmazott	a 4. oszlopból nő
			Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Részmunkaidős átszámítva	Együtt	– az Együttből vezető				
			1.	2.	3.	4. = 1. + 2.	5. (4.-ből)				
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Informatikus könyvtáros (BA)	24	1	0,75	25	5	0	25	0	18
2.		Informatikus könyvtáros (MA)	8	0	0	8	1	0	8	0	8
3.		informatikus, rendszerszervező	1	0	0	1	0	0	1	0	0
4.		egyéb	31	2	1,25	33	0	0	33	0	23
5.		Együtt (1-4.)	64	3	2	67	6	0	67	0	49
6.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	könyvtáros, segédkönyvtáros, könyvtárosasszisztens	13	1	0,75	14	0	0	14	0	12
7.		informatikus, rendszerszervező	1	0	0	1	0	0	1	0	0
8.		egyéb	2	0	0	2	0	0	2	0	2
9.		Együtt (6-8.)	16	1	0,75	17	0	0	17	0	14
10.	Szakmai munkakörben	Összesen (5.+9.)	80	4	2,75	84	6	0	84	0	63

11.		gazdasági, ügyviteli alkalmazott	6	1	0,75	7	1	0	7	0	7
12.		műszaki, fenntartási	13	0	0	13	0	0	13	0	8
13.		egyéb	2	0	0	2	0	0	2	0	2
14.	Egyéb (nem szakmai munkakörben)	Együtt (11-13.)	21	1	0,75	22	1	0	22	0	17
15.	Mindösszesen (10. + 14.)		101	5	3,5	106	7	0	106	0	80
16.	Könyvtáros munkakörben dolgozók átszámítva teljes munkaidősre (= 1/1. + 1/3. + 2/1 + 2/3 + 6/1. + 6/3.) (fő)					46,5					
17.	– Az összesből közalkalmazott (15. sorból)		0	0	0	0	0				
18.	– Az összesből közfoglalkoztatott (15. sorból)		2	0	0	2	0				
19.	Önkéntesek száma					7					

12. Pénzügyi adatok			1. (ezer Ft) Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000- rel kell osztani!
1.		Az intézmény működési bevétele	59036
2.		Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	3450
3.		Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	926639
4.		– a Támogatásból fenntartótól/felügyeleti szervtől kapott támogatás	914998
5.		– a Támogatásból pályázati támogatás	11641
6.		– a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0
7.		Egyéb bevétel összesen	0
8.	Bevételek	Bevétel összesen (8. = 1. + 2. + 3. + 7.)	989125
9.		Személyi juttatás	483466
10.		Munkaadókat terhelő összes járulék	67379
11.		Dologi kiadás	237386
12.		Felújítási kiadás	0
13.		Felhalmozási kiadás	154811
14.		Egyéb kiadás	3909
15.	Kiadások	Kiadások összesen (15. = 9-14.)	946951

13. Egyéb pénzügyi adatok		A szolgáltatásokból származó éves bevétel (ezer Ft)
(A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok)		Az összeget EZER FT-ban kérjük megadni! Pl. az 50 000 Ft EZER FT-ban megadva így néz ki: 50. Tehát az összeget 1000-rel kell osztani!
		1.
1.	Büfé, kávézó	0
2.	Ajándékbolt	0
3.	Rendezvények	0
4.	Reklám	0
5.	Mecenatúra, szponzoráció	0
6.	Automaták	0
7.	Vásár tartása	0
8.	Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj, terembérlés stb.)	2149

15. Intézményi repozitórium		1.
1.	Rendelkezik-e a könyvtár intézményi repozitóriummal?	igen nem
2.		hány gyűjteményt tartalmaz a repozitórium?
3.	Ha igen,	minősített-e?
4.	A repozitórium(ok)ba a tárgyévben betöltött dokumentumok száma (db)	
5.	A repozitórium(ok) rekordjainak száma a tárgyév december 31-én (db)	
6.	A repozitóriumok látogatottsága a tárgyévben (db)	

17. Fogyatékos személyek akadálymentes hozzáférhetősége			1.
1.	Az épület akadálymentes megközelítése érdekében rendelkezésre áll	rámpa	Igen <u>Nem</u>
2.		lépcsőlift	Igen <u>Nem</u>
3.		lift	<u>Igen</u> Nem
4.		van a közlekedésében akadályozott fogyatékos személyek számára jelzett parkoló	Igen <u>Nem</u>
5.	Épületen belüli közlekedés	az ajtók belmérete min. 0,90 m	<u>Igen</u> Nem
6.		a folyosók szélessége min. 1,20 m	<u>Igen</u> Nem
7.		látássérült személyek számára vezetősáv van	<u>Igen</u> Nem
8.		az emeletek felvonóval elérhetőek	<u>Igen</u> Nem
9.	A belső helyiségekben rendelkezésre áll	kiépített mosdó mozgáskorlátozott személyek számára	<u>Igen</u> Nem
10.		hallássérült személyek számára indukciós hurok	<u>Igen</u> Nem
11.		látássérült személyek számára vezetősáv	Igen <u>Nem</u>
12.	A weboldal	W3C ajánlásnak megfelel (min. WCAG 2.0 szabvány)	Igen <u>Nem</u>
13.		jelnyelvi összefoglalót tartalmaz	Igen <u>Nem</u>
14.		könnyen érthető információt tartalmaz	<u>Igen</u> Nem
15.		nem akadálymentes (ha a 12-14. sor mindegyikénél "nem" a válasz, akkor ide "igen" írandó)	Igen <u>Nem</u>
16.	Szolgáltatások fogyatékos személyek számára	a dolgozók felkészítése megtörtént	<u>Igen</u> Nem
17.		segítőkutyát beengedik az intézménybe	<u>Igen</u> Nem
18.		információs anyag	Igen <u>Nem</u>
19.		látássérült személyek számára tapintható/Braille feliratok	Igen <u>Nem</u>
20.		jelnyelvi tolmács/kontakt tolmácsszolgáltatás	Igen <u>Nem</u>
21.		információs táblák, piktogramok	Igen <u>Nem</u>

18. Társadalmi felelősségvállalás		1.
1.	Kötelező közösségi szolgálatot teljesítő diákok (fő)	109

2.	Jóvátételi munkában részt vevők (fő)	0
----	--------------------------------------	---